

# Vegen til meir og betre nynorsk

Språkrådet tilbyr mange læremiddel på nett. Her er eit framlegg til korleis du kan bruke dei i ei læringsløype på 14 dagar. Det finst ferdig materiell til fleire av tiltaka.



## Gjennomføring

### 1 Dag 1

Gjer	Gjort	Ansvarleg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Send e-post og/eller legg ut intranett-artikkel med introduksjonsfilmen for nettkurset «Oi, på nynorsk!» og beskjed om å ta kurset innan ein viss dag.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arranger oppstartsmøte med motivasjonsforedrag og ev. kviss.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Be alle ta kartleggingstesten og sende ein skjermdump av resultatet.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

### 2 Dag 2-4

Gjer	Gjort	Ansvarleg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Send e-post med <ul style="list-style-type: none"> <li>oppmoding om å skrive alle interne e-postar på nynorsk i kampanjeperioden</li> <li>nynorsktips</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hald ope kontor hos nynorskhjelp t.d. kl. 10-13 (gjenta kvar dag)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

## Forarbeid

Gjer	Gjort
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 4 Dag 10-13

Gjer	Gjort	Ansvarleg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Legg ut intervju på intranett med ein som har tatt kurset / jobba godt med ein tekst e.l.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hald tekstverkstad der grupper jobbar med tekstar som skal publiserast på nynorsk.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Be alle ta kartleggingstesten på nytt mot slutten av perioden og ta skjermdump av resultatet.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

### 3 Dag 5-9

Gjer	Gjort	Ansvarleg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Send e-post med <ul style="list-style-type: none"> <li>lenke til øvingsrommet der kvar og ein kan øve meir på det han eller ho er usikker på.</li> <li>nynorsktips</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inviter til språklunsj med faglege innlegg frå kollegaer, t.d. om kjepphestar eller aha-opplevingar.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

### 5 Dag 14

Gjer	Gjort	Ansvarleg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ha avslutningsmøte med kviss/kahoot og premiar til t.d. <ul style="list-style-type: none"> <li>seksjonen der størst prosentdel har gjennomført kurset.</li> <li>den som har hatt best framgang i kartleggingstesten.</li> <li>beste interne e-post på nynorsk.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Send e-post med evalueringsspørsmål.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

## Etterarbeid

Gjer	Gjort
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Rapporten til leiinga bør òg innehalde forslag til rutinar for å følgje opp nynorsk-arbeidet og halde kompetansen ved like framover.