**INNKALLING TIL SAMTALE**

Viser til din søknad/henvendelse om XX.

Det er satt av tid til samtale:

**Dato:**

**KL:**

**Sted:**

**Kontaktperson:**

**Telefon:**

Nytt felt

Dersom tidspunktet ikke passer, bes du vennligst ta kontakt for ny avtale.

Med hilsen

TRONDHEIM KOMMUNE